

## Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA GUIOVANI, CAAL MOLINA

Nit Emisor: 37261746

LESBIA GUIOVANI CAAL MOLINA

COLONIA LA TRINIDAD San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8439E9D4-710B-4464-9F6C-67941368F7D1

Serie: 8439E9D4 Número de DTE: 1896563812

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:21:11

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:21:11

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-848, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2025 | 8,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8439E9D4, Número de DTE 1896563812 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Lesbia Guiovani Caal Molina, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-848 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

f.

Lesbia Guiovani Caal Molina  
DPI: 2644 79440 1614

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Gree  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743506526899**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 5:22 AM**

### Detalle de Documentos

|                                            |                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL                                                                       |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 30/04/2025 05:21:11                                                       |
| <b>Emisor:</b>                             | 37261746                                                                  |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.                                                |
| <b>Establecimiento:</b>                    | LESBIA GUIOVANI CAAL MOLINA                                               |
| <b>Receptor:</b>                           | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 8000.000000                                                       |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0                                                                         |
| <b>Autorización:</b>                       | 8439E9D4-710B-4464-9F6C-67941368F7D1                                      |
| <b>Serie:</b>                              | 8439E9D4                                                                  |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 1896563812                                                                |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202520250401T05:21:1206:008439E9D4710B44649F6C67941368F7D1            |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 01/04/2025 05:22:02                                                       |
| <b>Estado:</b>                             | Activo                                                                    |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No                                                                        |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 05:22:17

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR                                                                                                                                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| NIT                                                                                                                                                                                                                      | 37261746                     |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                   | LESBIA GUIOVANI, CAAL MOLINA |
| RESUMEN                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                   |                              |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>                                                                                                                                                |                              |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                              |



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                              |                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <b>No. de Contrato Administrativo:</b>                       |                        | 2025-210-1-2-848                    |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-31-2025                  |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Técnicos                            |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Lesbia Guiovani Caal Molina         |
| <b>Plazo de Contratación:</b>                                | <b>Del:</b> 02/01/2025 | <b>Al:</b> 30/06/2025               |
| <b>Periodo de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025               |
| <b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos             |                        | Q. 8,000.00                         |
| <b>Prestados en:</b>                                         |                        | Escuela De Formación Agrícola Cobán |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR                                                                                                                                                                                                                                                                               | Informe de actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                     | Avance       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.                                                                                                                                                                               | Apoyé en el ingreso de básico al internado en la asistencia y recepción de celulares, habilitando módulos, recomendando ordenar sus pertenencias.<br><br>Apoyé en dar ingreso a básico al comedor en los dos tiempos de alimentación velando por el orden y disciplina fuera y dentro del refectorio. | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas. | Apoyé recomendando mantener orden y comportamiento actitudinal haciendo énfasis en los incisos F y D del reglamento de la escuela.                                                                                                                                                                    | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.                                                                                                          | Apoyé llevando un orden de seguimiento en designar las actividades de limpieza en las diferentes áreas del módulo en forma rotativa.                                                                                                                                                                  | 100%         | Finalizado  |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola. | Apoyé en las actividades enfocadas en la recreación de la escuela, promoviendo el desarrollo de los estudiantes del ciclo lectivo 2025.                                                                                                                          | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.                                                                                                                                                                                     | Asistí a reuniones convocadas semanalmente por subdirección con personal de orientadores para informar las actividades más relevantes.<br><br>Apoyé los días miércoles en atender a padres de familia que visitan a sus hijos internos y en recibir encomiendas. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Lesbia Guiovani Caal Molina  
DPI: 2644 79440 1614  
Celular. 49144699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondiente.

f.   
Lic. Zoot. Cesar Leonel Corleto Greco  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

